

Uppgifter

Programnämnd skall planera, följa upp och utvärdera utbildningen samt verka för ständiga kvalitetsförbättringar inom sitt ansvarsområde. Vid fullgörande av sina uppgifter skall programnämnd samarbeta med berörda institutioner.

Särskilt åligger det programnämnd att

1. Utveckla och förnya utbildningen i enlighet med fakultetsstyrelsens riktlinjer, med beaktande av forskningens utveckling, samhällets och yrkeslivets krav, studenternas önskemål och med hänsyn taget till kraven enligt HL 1 kap 5-5a §§.
2. Hos fakultetsstyrelsen föreslå de större åtgärder i fråga om utbildningen som är påkallade, inklusive större ändringar i utbildningsplanen som påverkar utbildningens mål.
3. Föreslå fakultetsstyrelsen dimensionering av utbildningen/arna.
4. Föreslå fakultetsstyrelsen överintag(urvalssiffror)inför antagning till program.
5. Besluta om särskild behörighet i samband med antagning till senare del och övergångstermin ingenjör-civilingenjör (basX).
6. Besluta om årlig uppdatering och ändringar av programspecifik utbildningsplan enligt av fakultetsstyrelsen beslutad mall samt besluta om anpassning till gällande utbildningsplan på individbasis. Beslut om utbildningsplan för nya program, beslut om uppdatering av gemensam del av plan, samt större förändringar i utbildningsplan fattas av fakultetsstyrelse. Nya profiler/inriktningar rapporteras fortlöpande till dekanus.
7. Besluta om kursplaner i enlighet med HF 6 kap 6-7 §§, LiU:s regler för grundläggande högskoleutbildning kapitlet Kursplan (Dnr LiU 780/07-10, löpnr. RS U17:07) och fakultetsstyrelsens beslutade utformning (mall för kursplaner).
8. Besluta om tillgodoräknande enligt HF 6 kap 12-14 §§.
9. Besluta om lässchema och tentamensschema.
10. Utse examinator för kurs efter samråd med berörd institution. Till examinator får utses den som uppfyller universitetets regler för grundläggande högskoleutbildning (Dnr LiU 780/07-10, löpnr. RS U17:07)
11. Verka för att kurser och andra utbildningsmoment som ingår i ett program samordnas pedagogiskt och studieorganisatoriskt.
12. Ansvara för att verksamheten följs upp och utvärderas samt för utveckling och tillämpning av system för kvalitetsförbättring.
13. Lämna fakultetsstyrelsen underlag för framställningar till regering och riksdag,
14. Lämna fakultetsstyrelsen underlag för budget.
15. Lämna fakultetsstyrelsen underlag för årlig resultatredovisning, samt följa upp och kommentera styrkort.
16. Ansvara för underlag till information om utbildningen till presumtiva studerande, till underliggande utbildningssystem och till arbetsmarknaden.
17. Besluta om att ställa in kurser och profiler/inriktningar (kan gälla ekonomiska förutsättningar efter kursanmälan).
18. Ansvara för internationaliseringsarbetet inom nämndens område enligt fakultetsstyrelsens riktlinjer.

Punkt 1 och 12 får ej delegeras vidare

Ärendenas handläggning:

- programnämnden är beslutsmässig när fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordförande eller en vice ordförande, är närvarande
- programnämnden får överlämna till en eller flera ledamöter eller till en eller flera suppleanter eller till en eller flera arbetstagare vid högskolan eller till styrelsen för institution eller annan arbetsenhet att avgöra ärenden som inte är av sådan beskaffenhet att de bör prövas av nämnden
- ärenden avgörs efter föredragning